



Servizio Sanitario Nazionale - Regione dell'Umbria  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2**  
Sede Legale Provvisoria: Viale Donato Bramante 37 – Terni  
Codice Fiscale e Partita IVA 01499590550

**Delibera del Direttore Generale n. 22 del 17/01/2017**

**Oggetto:** NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE. PROVVEDIMENTI.

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTA la proposta di delibera in oggetto di cui al num. Provv. 172 del Servizio Proponente, U.O. AFFARI GENERALI-LEGALI E LOGISTICA

*Hash documento formato .pdf (SHA256):*

09bf6bc4b24eae951d4e26a7c58df23c57841ba6a64bdb1fae886d939cea8202

*Hash documento formato .p7m (SHA256):*

d3776e7f29cb539da7dae4976e106f227201e9034e295951d51716008d6fa749

*Firmatari:* Fabiano Toparini, PIETRO MANZI, Enrico Martelli, Piero Carsili

ACQUISITI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo come di seguito indicato:

Direttore Sanitario: Dr. Pietro Manzi - parere: FAVOREVOLE

Direttore Amministrativo: Dott. Enrico Martelli - parere: FAVOREVOLE

**DELIBERA**

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE (\*)  
(Dr. Imolo Fiaschini)

## **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

### **ALLEGATO ALLA DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 22                      DEL 17/01/2017**

#### ***Normativa di riferimento:***

- D.L. vo n. 286/99 avente per oggetto “Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell’attività svolta dalle amministrazioni pubbliche a norma dell’art. 11 della Legge 15 Marzo 1997, n. 59”;
- Disposizioni di cui al Capo IV dei CCCCNNLL della Dirigenza del 3/11/2005 rubricato “Verifica e valutazione dei dirigenti”;
- D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- art. 21 commi 4 e 5 e art. 35 del CCNL del 7/04/99 del personale del Comparto prevedenti la valutazione per il personale titolare di Posizione Organizzativa e la valutazione permanente per il resto del personale;
- art. 10 del CCNL del personale del comparto del 20/09/01, II° biennio economico 2000/2001, che prevede la valutazione per il personale cui sia conferito incarico di coordinamento
- D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.”

#### ***Motivazione:***

Le amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale, stante il mancato rinvio dell’art. 16, c. 2 del D.lgs. n. 150/2009 all’art. 14 dello stesso decreto, [...] hanno la facoltà e non l’obbligo di costituire l’OIV (previsto dall’art. 14 comma 1) e nella loro autonomia, possono affidare ad altri organi i compiti previsti dai principi di cui alle disposizioni del D.lgs. n. 150/2009 indicate nel citato art. 16. (Delibera CIVIT n. 12/2013)

Con delibera n. 936 del 12/11/2014 è stato istituito il Nucleo Interno di Valutazione della USL Umbria 2, stabilendone la durata sino al 31/12/2015, successivamente prorogato fino al 30/09/2016 con delibere nn. 58/2016 e 406/2016.

È necessario, pertanto, assicurare lo svolgimento delle funzioni facenti capo al Nucleo di Valutazione adottando un provvedimento che assicuri anche una corretta valutazione del ciclo della performance per l’anno corrente oltre alle funzioni attribuite dalla normativa vigente a detto organismo. A tale riguardo è stata acquisita la disponibilità dei componenti del Nucleo nominato con delibera n. 936 del 12/11/2014 a ricoprire l’incarico *de quo* fino al 28/02/2019.

Si da atto che in base alla normativa vigente il Nucleo di Valutazione Interno svolge le funzioni appresso specificate:

1. verifica che i piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. (art. 8 bis D.lgs. 97/16 e (art.44 D.Lgs. 33/2013)
2. utilizza le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati. (art. 8 bis D.lgs. 97/16 e art.44 D.Lgs. 33/2013)
3. verifica che, nella misurazione e valutazione delle performance, si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza.
4. verifica i contenuti della Relazione di cui al comma 14, art.1 L. 190/2012 in rapporto agli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.(art. 1 comma 8 bis L. 190/2012). A tal fine, il Nucleo medesimo può chiedere al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza le informazioni e i documenti necessari per lo svolgimento del controllo e può effettuare audizioni di dipendenti. L'Organismo medesimo riferisce all'Autorità nazionale anticorruzione sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza. (comma introdotto dall'art. 41 del d.lgs. n. 97 del 2016).
5. valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 del D.lgs. 150/09 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
6. garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III, secondo quanto previsto dal presente decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.
7. verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. g) del D.lgs. 150/2009 e delibera ANAC n. 50/13, 43/16 e s.m.i.;
8. ogni altro adempimento facente capo all'O.I.V. o struttura analoga prevista dalle leggi vigenti tempo per tempo ovvero previsto da altre statuizioni (delibere ANAC, direttive ministeriali, direttive regionali, etc.).
9. fanno inoltre capo le funzioni attribuite dai CCCNNLL della Dirigenza del 03/11/2005 (art. 26):

VALUTAZIONI PERSONALE DELLA DIRIGENZA

- a) dei risultati di gestione del dirigente di struttura complessa ed anche di struttura semplice;
- b) dei risultati raggiunti da tutti i dirigenti in relazione agli obiettivi affidati, anche ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato;

In particolare:

1. La valutazione annuale da parte del nucleo di valutazione riguarda:

1) Per i dirigenti di struttura complessa e di struttura semplice :

- a) la gestione del budget finanziario formalmente affidato e delle risorse umane e strumentali effettivamente assegnate in relazione agli obiettivi concordati e risultati conseguiti;
- b) ogni altra funzione gestionale espressamente delegata in base all'atto aziendale;
- c) l'efficacia dei modelli gestionali adottati per il raggiungimento degli obiettivi annuali

2) Per tutti gli altri dirigenti:

- a) l'osservanza delle direttive per il raggiungimento dei risultati in relazione all'incarico attribuito;
- b) il raggiungimento degli obiettivi prestazionali quali – quantitativi espressamente affidati;
- c) l'impegno e la disponibilità correlati all'articolazione dell'orario di lavoro rispetto al conseguimento degli obiettivi.

VALUTAZIONI PERSONALE DEL COMPARTO:

- 1) valutazione periodica di cadenza non inferiore all'anno per i titolari di Posizione Organizzativa
- 2) valutazione permanente delle prestazioni e dei risultati dei singoli dipendenti
- 3) valutazione per il personale cui sia conferito incarico di coordinamento

**Esito dell'istruttoria:**

**Tutto ciò premesso si propone il seguente dispositivo di deliberazione:**

- 1) Di procedere in rapporto a tutto quanto esposto in premessa alla conferma a decorrere dall'1/01/2017 del Nucleo Interno di Valutazione istituito con delibera n. 936 del 12/11/2014 e prorogato fino al 30/09/2016 con delibere nn. 58/2016 e 406/2016, costituito da:

<b>Nominativo</b>	
Agnelli Giancarlo	Professore Universitario
Proietti Maria Antonella	Esperto Economico
Rotondi Marco	Esperto Gestione Risorse Umane

- 2) di precisare che la nomina suddetta è stabilita dall'1/01/2017 e sino al 28/02/2019, fatta salva una durata inferiore in rapporto a disposizioni di legge e/o di regolamento.
- 3) di confermare ai componenti del Nucleo Interno di Valutazione la misura del compenso così come individuata con delibera n. 936/2014;
- 4) di imputare l'onere della spesa, che in via presuntiva si stima per l'anno corrente in € 31.200,00, al Conto CO.GE 4500500100, C.d.C. AZB0-0039 del Bilancio di previsione per l'anno 2017;
- 5) di precisare che la spesa relativa all'anno 2018 e primi mesi del 2019 sarà oggetto di apposita previsione sui futuri bilanci.
- 6) di dare atto che la presente delibera non è sottoposta a controllo regionale;
- 7) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale.

L'Estensore  
(Roberta Massarelli)

Il Resp.le P.O. Logistica ed Autoparco  
(Dott. Fabiano Toparini)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI, LEGALI E LOGISTICA  
(DOTT. PIERO CARSILI)